



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Seelsorgeamt

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einem Beschäftigungsumfang von **60 Prozent** (23,7 Wochenstunden), befristet bis 30.09.2023, eine

VERWALTUNGSKRAFT (w/m/d)
für den KJG-Diözesanverband Freiburg

Die Stelle in der Kirchlichen Jugendarbeit ist im **Referat Jugendverbände** für das **KJG-Diözesanbüro** mit Sitz in **Freiburg** zu besetzen.

IHRE AUFGABEN:

- Zuarbeit für den KJG-Diözesanvorstand und die hauptberuflichen Bildungsreferent*innen (Korrespondenz, Telefon, Ablage, Postbearbeitung, Materialverwaltung, Adressverwaltung, etc.)
- Hausverwaltung, Buchhaltung und Controlling für den Thomas-Morus e.V.
- EDV (Dokumentenvorlagen, Datensicherung, Datenverwaltung)
- Veranstaltungsmanagement
- Serviceleistungen für die Mitglieder des Verbandes
- Mitarbeit und Teilnahme bei Projekten und Veranstaltungen der KJG und der Abteilung Jugendpastoral
- Werkmaterialversand und -verwaltung
- Pflege der Verbandswebsite

IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossene Ausbildung im Sekretariats- und Verwaltungsbereich
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und Spaß an der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Identifikation mit den Zielen kirchlicher Jugendarbeit
- Fähigkeit zu selbstorganisiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten

UNSERE ERWARTUNGEN:

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Engagement für die Ziele kirchlicher Jugendarbeit und der KJG
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

UNSER ANGEBOT:

- eine Stelle in **Entgeltgruppe 6** nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Zusatzversorgung (KZVK)
- flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeit im Rahmen der geltenden Arbeitszeitregelungen
- Qualifizierte Einarbeitung und Möglichkeit zur Personalentwicklung und Fortbildungen
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit motivierten und engagierten Ehrenamtlichen
- Kollegiale Zusammenarbeit im Diözesanbüro des KJG-Jugendverbandes
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Beruf & Familie**
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Kooperationsvertrag mit "Urban Sports")
- Zuschuss zur „Regiokarte-Job“ des Regio-Verkehrsverbundes Freiburg
- **Dienstfahrradleasing mit Jobrad**

Nähere Informationen erhalten Sie auch auf <http://www.kja-freiburg.de> oder bei theresa.hunnius@seelsorgeamt-freiburg.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **21.11.2021** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnissen
- Studien-/Ausbildungszeugnis
- ggf. allen Arbeitszeugnissen

und unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:

Bewerbung als KJG-Verwaltungskraft ausschließlich per E-Mail in einem zusammengeführten pdf-Dokument < 10 MB an: bewerbung@kja-freiburg.de