



**ZdK**

Zentralkomitee  
der deutschen Katholiken

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Stellv. Geschäftsführung/  
Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d)**

des ZdK-Generalsekretariats. Der Stellenumfang beträgt 100 %.

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) ist der Zusammenschluss von Vertretern der Diözesanräte, der katholischen Organisationen und weiteren Persönlichkeiten aus Kirche und Gesellschaft. Es beobachtet die Entwicklungen im gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Leben, vertritt die Anliegen der Katholiken in der Öffentlichkeit auf nationaler und internationaler Ebene und berät die Deutsche Bischofskonferenz in Fragen des gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Lebens. Ein weiterer Schwerpunkt der Arbeit des ZdK ist die Vorbereitung und Durchführung der Deutschen Katholikentage, einer alle zwei Jahre stattfindenden Großveranstaltung mit mehreren zehntausend Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Gemeinsam mit dem Deutschen Evangelischen Kirchentag (DEKT) ist das ZdK auch Mitveranstalter der Ökumenischen Kirchentage.

Das Generalsekretariat mit derzeit 26 Mitarbeitenden hat die Aufgabe, für die Ausführung der Beschlüsse der Organe des ZdK Sorge zu tragen und die laufenden Geschäfte abzuwickeln. Aufgabe des Bereichs Geschäftsführung/Geschäftsstelle ist es, die Arbeitsfähigkeit des Generalsekretariats und der ehrenamtlichen Verantwortungsträger sicherzustellen.

*Ihre Aufgaben:*

- Leitung der Abteilung Geschäftsstelle mit vier Mitarbeitenden
- Stellv. Geschäftsführung des ZdK e.V.
- Geschäftsführung der Stiftung Lumen Gentium
- Sicherstellung und Optimierung der Arbeitsfähigkeit und der Verwaltungsabläufe des Generalsekretariats, Fachaufsicht über Datenschutz, Arbeitsschutz, Buchhaltung, IT
- Personalmanagement
- Organisation von Gremiensitzungen (Vollversammlungen)
- Budgetierung und Ausführung des Kosten- und Finanzierungsplans, Controlling
- Gremienarbeit
- Kontaktpflege und Verhandlungen mit Behörden, Banken, Unternehmen und kirchlichen Einrichtungen

*Wir wünschen uns von Ihnen:*

- Eine kaufmännische (Hochschul-)ausbildung, ein Studium des Nonprofit-Managements oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, idealerweise in einer gemeinnützigen Organisation

- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Stressresistenz
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Durchsetzungsfähigkeit, Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Gespür für und Erfahrung mit Personalführung
- gute Kenntnisse in steuer- (umsatz-, einkommens-, Körperschafts- und gewerbsteuerlich), arbeits-, sozialversicherungs- und vereinsrechtlichen Angelegenheiten

Die Vergütung erfolgt nach KAVO. Wir bieten dem öffentlichen Dienst vergleichbare Leistungen und beteiligen uns an den Kosten eines Jobtickets.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das ZdK strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in kirchlichen Führungspositionen an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Der derzeitige Sitz des Generalsekretariats ist in Bonn. Eine Debatte über den Standort und eine mögliche Veränderung des Standorts läuft.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 13.03.2019 bevorzugt per E-Mail und möglichst in einer Datei an:

Zentralkomitee der deutschen Katholiken e.V.  
Frau Dorothee Barenbrügge  
Hochkreuzallee 246  
53175 Bonn  
[dorothee.barenbruegge@zdk.de](mailto:dorothee.barenbruegge@zdk.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dorothee Barenbrügge unter Tel. 0228/3829753 oder unter [dorothee.barenbruegge@zdk.de](mailto:dorothee.barenbruegge@zdk.de) gerne zur Verfügung.