



In der Bundesgeschäftsstelle der Katholischen Erwachsenenbildung Deutschland (KEB) – Bundesarbeitsgemeinschaft e.V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

## **Bundesgeschäftsführers/in**

neu zu besetzen.

Die Katholische Erwachsenenbildung Deutschland ist der Zusammenschluss von Einrichtungen der Erwachsenenbildung in katholischer Trägerschaft in der Bundesrepublik Deutschland. Der Verein dient vornehmlich der Förderung der fachlichen Zusammenarbeit der Mitglieder (Bistümer, Landesarbeitsgemeinschaften und Bundesorganisationen) sowie der bildungspolitischen Vertretung gemeinsamer Interessen.

Zum Aufgabenbereich des/der Bundesgeschäftsführers/in gehören insbesondere

- Vorbereitung der KEB-Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen, Ausführung der Beschlüsse sowie qualifizierte Zuarbeit zum KEB-Vorstand und zu weiteren Gremien und Organen der KEB auf Bundesebene,
- die Leitung der KEB - Geschäftsstelle in Bonn (u.a. Personalführung, Finanzen, Marketing),
- die Pflege von Kontakten zu den für die Erwachsenenbildung relevanten Ministerien der Bundesregierung einschließlich der Projektakquise, sowie zu Parteien, Verbänden, Medien und anderen bundeszentralen Organisationen der Erwachsenenbildung/Weiterbildung und auf Europaebene,
- die Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen zu bildungspolitischen und kirchenpolitischen Themen für den Vorstand der KEB,
- die Wahrnehmung politischer Vertretungsaufgaben auf der Bundesebene für die katholische Erwachsenenbildung,
- die Vertretung der Interessen der katholischen Erwachsenenbildung gegenüber dem Sekretariat der Deutschen Bischofskonferenz und dem Katholischen Büro in Berlin sowie
- die Entwicklung und Einführung von Produkten in den Bildungsmarkt.

Wir erwarten:

- ein einschlägiges Hochschulstudium der Erziehungs-/ oder Sozialwissenschaften (Master, Diplom) oder vergleichbare Ausbildung,
- Kompetenzen in den Aufgabengebieten von Vereinsgeschäftsführung und Marketing,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der (katholischen) Erwachsenenbildung,
- Routine in den gängigen MS-Anwendungen und dem Einsatz sozialer Medien für die Organisation,
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent ,
- Kommunikationsfähigkeit sowie vernetztes Denken,
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche,
- Bereitschaft zur flexiblen Zeiteinteilung und Reisetätigkeit.

Dienstsitz ist Bonn. Die Vergütung erfolgt nach KAVO 14 mit Zusatzleistungen.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen als PDF-Dokument bis zum 4.11.2018 an die KEB-Bundesvorsitzende, Elisabeth Vanderheiden unter: [bewerbungen@keb-deutschland.de](mailto:bewerbungen@keb-deutschland.de)

Die Bewerbungsgespräche sind für den 23.11.18 geplant.

Weitere Informationen zur KEB Deutschland finden Sie unter <https://keb-deutschland.de>